

**Протокол № 1/17 заседания
комиссии по урегулированию конфликта интересов
ГБУЗ ПК «ГКП №4» (далее - Комиссия)**

03.04.2017
10.00

г.Пермь, ул. Академика Вавилова,4
каб.9

Вопросы повестки дня заседания Комиссии:

1. Утверждение порядка декларирования сотрудниками родственными отношений в учреждении.
2. Утверждение перечня должностей, подлежащих декларированию родственных отношений в учреждении.
3. Утверждение формы декларации родственных отношений в учреждении.

На заседании Комиссии присутствовали:

| | |
|------------------------------|--|
| Автух Оксана Юрьевна | Заместитель главного врача по экономике, председатель Комиссии; |
| Пастухов Сергей Юрьевич | Начальник бюро ОТ, ОБ и ПК, заместитель председателя Комиссии (секретарь); |
| Еливанов Михаил Петрович | Директор, член Комиссии; |
| Строльман Елена Вячеславовна | Специалист отдела кадров, член Комиссии. |

На заседании Комиссии отсутствовали:

| | |
|-------------------------------|--|
| Винокурова Елена Вениаминовна | Заведующий ФТО, член Комиссии. (отпуск) |
|-------------------------------|--|

Голосовали: по вопросам повестки проголосовали единогласно.

По первому вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии С.Ю.Пастухова.

Предложение: в целях урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть в случае близкого родства или свойства с работником учреждения, если замещение должности в учреждении связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного с другим провести добровольное декларирование родственных отношений среди работников учреждения.

Декларирование провести в срок до 17 апреля 2017 года.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу повестки дня заседания Комиссии заслушали секретаря комиссии С.Ю.Пастухова.

Предложение:

1. утвердить перечень должностей, подлежащих декларированию родственных отношений в учреждении:
 - заместители главного врача;

- директор;
- главный бухгалтер;
- главная медицинская сестра;
- начальник бюро ОТ, ОБ и ПК;
- начальник ПЭО;
- начальник отдела закупок;
- начальник отдела медицинского оборудования;
- заведующие поликлиниками;
- заведующие женскими консультациями;
- заведующие отделениями;
- заведующая КДЛ;
- заведующая БХЛ;
- старшие медицинские сестры;
- сестры-хозяйки;
- кастелянши.

2. Заместителю главного врача по кадрам Тугумовой Э.Ф. проводить декларирование родственных отношений в учреждении у всех принимаемых на работу. В случае выявления фактов родственных отношений представлять декларации в комиссию по урегулированию конфликта интересов. Прием на работу производить только после решения комиссии.

Голосовали: единогласно.

Комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок декларирования сотрудниками родственных отношений в учреждении.
2. Утвердить перечень должностей, подлежащих декларированию родственных отношений в учреждении.
3. Утвердить форму декларации родственных отношений в учреждении.
4. Пастухову С.Ю. ознакомить с протоколом решения комиссии лиц, подлежащих декларированию родственных отношений в учреждении. Срок: до 10 апреля 2017 года.
5. Заместителю главного врача по кадрам Тугумовой Э.Ф. проводить декларирование родственных отношений в учреждении у всех принимаемых на работу по установленной форме. Срок: постоянно.
6. Пастухову С.Ю. разместить протокол заседания комиссии на сайте учреждения.

Председатель комиссии:

 О.Ю.Автух

Заместитель председателя комиссии (секретарь):

 С.Ю.Пастухов

Члены комиссии:

 М.П.Еливанов

 Е.В Стрельман